



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:– APPROVAZIONE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

L'anno duemilaquindici, addì ventisei del mese di agosto alle ore 17,30 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	TRAVERSO Marco – Sindaco	X	
2	ALLIANO Giovanni – Assessore	X	
3	BOTTARO Luigi - Assessore	X	
	Totali	3	

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig.ra LA PEPA dr.ssa Domenica con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Signor Traverso Marco – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Considerato che ai sensi del predetto decreto legislativo n. 150/09

- art. 4 - le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

- articoli 10 e 15 - l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Richiamato, altresì, l'art.169 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, entro il 31 gennaio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non ha l'obbligo della formazione del Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169, comma 3, D.Lgs. 267/2000, come recepito, altresì, dall'art. 11 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7.02.1997, in quanto ad essi spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e sono responsabili in via esclusiva della gestione dei relativi risultati in riferimento agli obiettivi dell'Ente

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuisce ai Responsabili - titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- i Responsabili delle singole unità operative devono garantire l'assolvimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001;

Atteso che:

- con decorrenza 2013, l'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs 267/2000, ha organicamente unificato il Piano della Performance e il Piano esecutivo di Gestione/PEG, che presso questo Comune è stato declinato nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO), di fatto attribuendo anche al PRO una valenza triennale al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso

- il P.R.O, unitamente agli strumenti programmatici: Bilancio previsionale e programmatico, Bilancio pluriennale, Relazione Previsionale Programmatica e documenti programmatici allegati, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e che può identificarsi con il Piano delle performance previsto dall'art.3 del D.Lgs.n. 150/2009;

Dato atto che il Piano della Performance, costituisce, strumento di valutazione dell'operato dei Responsabili attraverso la misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti, secondo il sistema di valutazione vigente, oltre un mezzo per rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13.05.2015, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.115 del 20.5.2015, che ha differito al 30.07.2015 il termine per la deliberazione da parte degli enti locali del bilancio di previsione per l'anno 2015;

Dato atto che:

- con deliberazione Giunta Comunale n. 4 del 31.01.2015 sono state assegnate nelle more dell'approvazione del bilancio, ai Responsabili di Area dell'Ente, le risorse necessarie a garantire l'ordinaria attività dell'ente nell'ambito dei limiti imposti dall'esercizio provvisorio, di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 ed gli obiettivi;
- con deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 30.07.2015 è stato approvato il bilancio 2015

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune di Cassano Spinola, è articolata in n. 3 Aree funzionali, che costituiscono unità organizzative di massima dimensione in cui ricadono una molteplicità di servizi e attività, alla cui direzione è preposto un Responsabile titolare di posizione organizzativa, nominato dal Sindaco:

- *Area Amministrativa – Titolare di P.O. Segretario comunale Dr.ssa Domenica La Pepa*
- *Area Tecnica – Titolare di P.O. Arch. Giacomo Tofalo*
- *Area Economico –Finanziaria – Titolare di P.O. Rag. Andrea Campi*

Ritenuto per quanto sopra precisato, di approvare l'allegato Piano della performance e P.R.O. 2015-2017, che costituiscono, in buona sostanza, la prosecuzione del documento assunto nel precedente anno, trattandosi di obiettivi che non si esauriscono nel corso di un anno anche per le continue innovazioni legislative e stante, soprattutto, alla scarsità delle risorse finanziarie disponibili e agli interventi di spesa, affidati ai responsabili, che in larga misura, riconfermano le assegnazioni che la Giunta Comunale ha già formalizzato all'inizio del corrente esercizio con il P.R.O. provvisorio;

Dato atto che con l'entrata in vigore della legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto legge 23 giugno 2014, n. 90, le competenze dell'ANAC, già CIVIT, relative alla misurazione e valutazione della performance, di cui agli articoli 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del decreto legislativo 150 del 2009, sono trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica e che in attesa dell'emanazione del regolamento di cui al comma 10, articolo 19 del DL 90/2014, mantengono la loro validità: le indicazioni operative già espresse attraverso le relative delibere dalla CIVIT

Visti:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- il T D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i;
- il vigente regolamento comunale di contabilità ;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione resi, rispettivamente, dal Segretario comunale e dal responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare il Piano delle Performance ed il Piano delle Risorse e degli Obiettivi - 2015-2017, predisposto dal Segretario Comunale, componente del Nucleo di valutazione - organo monocratico, con la collaborazione dei Responsabili di Area, in linea con i contenuti dei documenti programmatici approvati, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che detto piano potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
3. Di far propri tutti gli atti di gestione, fin ora adottati dai Responsabili, che hanno comportato impegni di spesa, dando atto di averli esaminati e valutati corrispondenti agli indirizzi circa gli obiettivi assegnati;
4. Di dare atto che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
4. Di pubblicare l'allegato piano sul sito internet dell'ente nella sezione amministrazione Trasparente;
5. Di dichiarare, ad unanimità di voti, resi con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Marco Traverso

L'Assessore
F.to Giovanni Alliano

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale non viene data comunicazione per mancata designazione al momento del Capogruppo della sola maggioranza presente ed esonero da parte del Sindaco.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Certifico io Sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 27 ottobre 2015 all'Albo Pretorio on-line nel sito Web istituzionale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 27 OTTOBRE 2015

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,4° comma, del TUEL 267/200.

Cassano Spinola, lì 27 OTTOBRE 2015

Il Segretario Comunale
F.to Domenica La Pepa

☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del TUEL 267/2000.

Cassano Spinola, lì _____

Il Segretario Comunale
